



Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije

# Program rada za razdoblje 1.1.2020. – 31.12.2020.

Varaždin, veljača 2020.

KLASA: 023-04/19-01/01  
URBROJ: 2186-180-01/01-20-2



## Sadržaj

Popis tablica .....	3
Popis grafova .....	4
1. Uvod .....	5
<b>1.1. Svrha dokumenta</b> .....	5
<b>1.2. Povijesni pregled</b> .....	5
<b>1.4. Misija i vizija</b> .....	7
1.4.1. Misija .....	7
1.4.2. Vizija .....	7
<b>1.5. Unutarnji ustroj</b> .....	7
<b>1.6. Poslovi regionalnog koordinatora</b> .....	10
1.6.1. Poslovi javnih ovlasti .....	10
1.6.2. Poslovi od javnog interesa .....	11
2. Područja djelovanja JURA-e .....	12
<b>2.1. Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima</b> .....	12
2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima .....	13
2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima .....	14
<b>2.2. Strateško planiranje</b> .....	14
2.2.1. Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije .....	15
<b>2.3. Upravljanje programima i projektima</b> .....	17
2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške .....	17
2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške .....	18
<b>2.4. Informiranje i savjetovanje</b> .....	18
2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja .....	19
2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje ..	20
2.4.3. Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektima i programskim ciklusom .....	20
<b>2.5. Jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora</b> .....	20
2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje ..	21
2.5.2. Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektima i programskim ciklusom .....	21



2.5.3.	Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e.....	22
<b>2.6.</b>	<b>Ostale planirane aktivnosti u nadležnosti JURA-e.....</b>	<b>22</b>
2.6.1.	Transparentno poslovanje i upravljanje financijama .....	23
2.6.2.	Organizacija poslovanja JURA-e sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova .....	23
2.6.3.	Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e .....	24
3.	Pregled planiranih ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata po odjelima.....	25
<b>3.1.</b>	<b>Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima.....</b>	<b>25</b>
<b>3.2.</b>	<b>Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje .....</b>	<b>27</b>
<b>3.3.</b>	<b>Odjel za pripremu programa i projekata .....</b>	<b>30</b>
<b>3.4.</b>	<b>Odjel za provedbu programa i projekata .....</b>	<b>31</b>
<b>3.5.</b>	<b>Odjel za opće poslove .....</b>	<b>32</b>



## Popis tablica

Tablica 1: Broj zaposlenih JURA-e, prema stručnoj spremi, stanje na dan 1.1.2020. ....	8
Tablica 2 Broj polaznika stručnog osposobljavanja u JURA-e, prema stručnoj spremi, stanje na dan 31.12.2019.....	10
Tablica 3: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima .....	13
Tablica 4: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima .....	14
Tablica 5: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.2.1. Pozicioniranje kao strateškog partnera u Regionalnom razvoju Varaždinske županije .....	16
Tablica 6: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške .....	18
Tablica 7: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške .....	18
Tablica 8: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti među dionicima regionalnog razvoja .....	19
Tablica 9: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje .....	20
Tablica 10: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.3. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom.....	20
Tablica 11: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje .....	21
Tablica 12: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.2. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom.....	21
Tablica 13: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.3. Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e .....	22
Tablica 14: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.1. Transparentno poslovanje i upravljanje financijama .....	23
Tablica 15: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.2. Organizacija poslovanja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova.....	23
Tablica 16: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.3. Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e.....	24
Tablica 17: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2020. godini u nadležnosti ravnatelja/zamjenika ravnatelja .....	27
Tablica 18: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2020. godini u nadležnosti Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje .....	29
Tablica 19: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2020. godini u nadležnosti Odjela za pripremu programa i projekata.....	31
Tablica 20: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2020. godini u nadležnosti Odjela za provedbu programa i projekata .....	32
Tablica 21: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2020. godini u nadležnosti Odjela za opće poslove .....	34



## Popis grafova

Graf 1: Organigram JURA-e s radnim mjestima i planiranim brojem izvršitelja..... 9



## 1. Uvod

### 1.1. Svrha dokumenta

Svrha ovog dokumenta jest dati pregled programa rada regionalnog koordinatora - Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: JURA) za razdoblje od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2020. godine.

Programom su utvrđeni ciljevi i željeni rezultati koji se namjeravaju postići provedbom pojedinačnih aktivnosti, a isti su identificirani i planirani primjenom metodologije preuzete iz procesa provedbe postupka akreditacije regionalnog koordinatora, odnosno procesa procjene sposobnosti regionalnih koordinatora za učinkovito obavljanje poslova iz članka 25. Zakona o regionalnom razvoju RH (NN br. 147/14, 123/17, 118/18) (u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilnika o provedbi postupka akreditacije regionalnih koordinatora (NN br. 24/18) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Poslovi iz članka 25. Zakona, odnosno poslovi koje Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije obavlja kao akreditirani regionalni koordinators, mogu se strukturirati u nekoliko tematskih cjelina, uvažavajući pri tome unutarnje ustrojstvo JURA-e, kako slijedi:

- upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima,
- strateško planiranje,
- upravljanje projektima i programima,
- informiranje i savjetovanje,
- jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora,
- ostale planirane aktivnosti u nadležnosti regionalnog koordinatora.

### 1.2. Povijesni pregled

JURA je osnovana od strane Varaždinske županije, kako bi se osiguralo upravljanje regionalnim razvojem Županije, sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 147/14, 123/17, 118/18). Navedeni Zakon člankom 24. stavkom 3. propisuje da jedinica područne (regionalne) samouprave osniva razvojnu agenciju kao javnu ustanovu (regionalni koordinators), u svrhu učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja.

Sukladno mjerodavnim odredbama Zakona, Županijska skupština Varaždinske županije je na sjednici održanoj dana 18. travnja 2018. godine donijela Odluku o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, koja je objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije br. 26/2018.

Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije upisana je u Sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu 1. lipnja 2018. godine, dok je sama Ustanova službeno počela s radom 1. srpnja 2018. godine. Statut JURA-e usvojen je 28. rujna 2018. godine.

Temeljem Ugovora o prijenosu gospodarske cjeline (KLASA: 024-03/18-01/01, URBROJ: 350-18-8), sklopljenog 13. lipnja 2018. između AZRA-e d.o.o. i JURA-e, u Javnu ustanovu za regionalni razvoj Varaždinske županije prenesen je dio cjeline koju čine određeni ugovori o radu (ukupno 11), dio imovine te prava i obveze po pojedinim sklopljenim ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava za provedbu projekata.

Uloga regionalnog koordinators za područje Varaždinske županije JURA-i je potvrđena dobivanjem pozitivne Odluke o statusu regionalnog koordinators, KLASA: 303-03/18-02/14, URBROJ: 328-01-02-18-9, dana 21. prosinca 2018. godine od strane Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske.



Temeljem provedenog postupka akreditacije, koji je zaključen dana 21. prosinca 2018. godine pozitivnom Odlukom o statusu regionalnog koordinатора (KLASA: 303-03/18-02/14, URBROJ: 328-01-02-18-9), Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije je regionalni koordinatore sukladno Zakonu o regionalnom razvoju RH („Narodne novine“ br. 147/14, 123/17, 118/18) te obavlja poslove iz članka 25. Zakona.

### 1.3. Osnovne informacije

Naziv javne ustanove: **Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije**

Skraćeni naziv: **JURA**

MBS: **070161797**

OIB: **95623248767**

Adresa: **Kratka 1, 42000 Varaždin**

Datum početka rada: **01.07.2018.**

Osnivač: **Varaždinska županija**

Djelatnost: **Opće djelatnosti javne uprave**

Broj zaposlenih na dan 1.1.2020.: **14**

Djelovanje JURA-e uređeno je sljedećim temeljnim aktima:

- Odlukom o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 024-03/18-01/2, URBROJ: 2186/1-01/1-18-2, od 18. travnja 2018. godine,
- Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 024-03/18-01/2, URBROJ: 2186/1-01/1-18-8, od 4. listopada 2018. godine,
- Statutom Javne ustanove za regionalni Varaždinske županije, KLASA: 012-03/18-01/11, URBROJ: 2186/1-02/1-18-4, od 28. rujna 2018. godine,
- Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-18-16, od 26. listopada 2018. godine,
- Ugovorom o prijenosu gospodarske cjeline, KLASA: 024-03/18-01/01, URBROJ: 350-18-8, od 11. lipnja 2018. godine,
- Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-18-2, od 18. kolovoza 2018. godine,
- Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-19-40, od 4. ožujka 2019. godine,
- Pravilnikom o radu Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-19-48 od 27.06.2019. godine.

Sukladno Statutu, tijela JURA-e su:

- upravno vijeće,
- ravnatelj.



JURA-om upravlja upravno vijeće koje ima predsjednika i četiri člana, a način rada i odlučivanja uređen je Poslovníkom o radu upravnog vijeća.

Ravnatelj JURA-e je voditelj ustanove, koji ju predstavlja i zastupa te odgovora za zakonitost njezina rada.

## **1.4. Misija i vizija**

Misija i vizija JURA-e razvijene su sukladno ulozi Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije u regionalnom razvoju Varaždinske županije.

### **1.4.1. Misija**

Kombinirati vlastite ekspertize s potencijalima partnera u regionalnom razvoju, kako bi se kreirala optimalna rješenja za razvoj, promovirao socijalno-gospodarski napredak te potaknula izvrsnost i konkurentnost cjelokupne varaždinske regije i njezina transformacija u modernu, inovativnu i gospodarski naprednu regiju.

### **1.4.2. Vizija**

Poželjan partner u regionalnom razvoju koji inicira, potiče, inspirira i upravlja razvojem Varaždinske županije.

## **1.5. Unutarnji ustroj**

Unutarnji ustroj JURA-e određen je člankom 3. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije te se sastoji od sljedećih ustrojstvenih jedinica:

- Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje
- Odjel za pripremu programa i projekata
- Odjel za provedbu programa i projekata
- Odjel za opće poslove

Člankom 4. prethodno navedenog Pravilnika utvrđena su radna mjesta te broj izvršitelja (29), kako je prikazano na Grafu 1, od čega je na dan 1.1.2020. bilo zaposleno 14 izvršitelja.

Ugovori o radu 11 zaposlenika preneseni su Ugovorom o prijenosu gospodarske cjeline iz AZRA-e d.o.o. u JURA-u.

Dana 1. prosinca 2018. godine sklopljeni su ugovori o radu između JURA-e te 11 zaposlenika čiji su ugovori o radu preneseni temeljem Ugovora o prijenosu gospodarske cjeline. Dana 8. srpnja 2019. godine došlo je do sporazumnog prestanka ugovora o radu između JURA-e i jednog zaposlenika.

Dana 17. lipnja 2019. godine, na temelju Plana zapošljavanja u Javnoj ustanovi za regionalni razvoj Varaždinske županije za 2019. godinu (KLASA: 100-01/18-01/01, URBROJ 2186-180-01/01-18-1) od 1. prosinca 2018. te na temelju I. izmjene plana zapošljavanja u Javnoj ustanovi za regionalni razvoj Varaždinske županije za 2019. godinu (KLASA: 100-01/18-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-19-2) od 01.





lipnja 2019. godine, JURA je na stranicama Varaždinske županije te na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje objavila javni natječaj za popunjavanje 4 radna mjesta:

- Stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje – na neodređeno vrijeme – jedan (1) izvršitelj (KLASA: 112-01/19-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-19-1)
- Viši stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje na neodređeno vrijeme – jedan (1) izvršitelj (KLASA: 112-01/19-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-19-2)
- Viši stručni suradnik za pripremu programa i projekata na neodređeno vrijeme – jedan (1) izvršitelj (KLASA: 112-01/19-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-19-3)
- Viši stručni suradnik za provedbu programa i projekata na neodređeno vrijeme – jedan (1) izvršitelj (KLASA: 112-01/19-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-19-4)

Nakon provedenog javnog natječaja, dana 29.8.2019. godine potpisan je ugovor o radu s 1 zaposlenikom, dok su dana 30.8.2019. godine potpisani pojedinačni ugovori o radu s 3 zaposlenika.

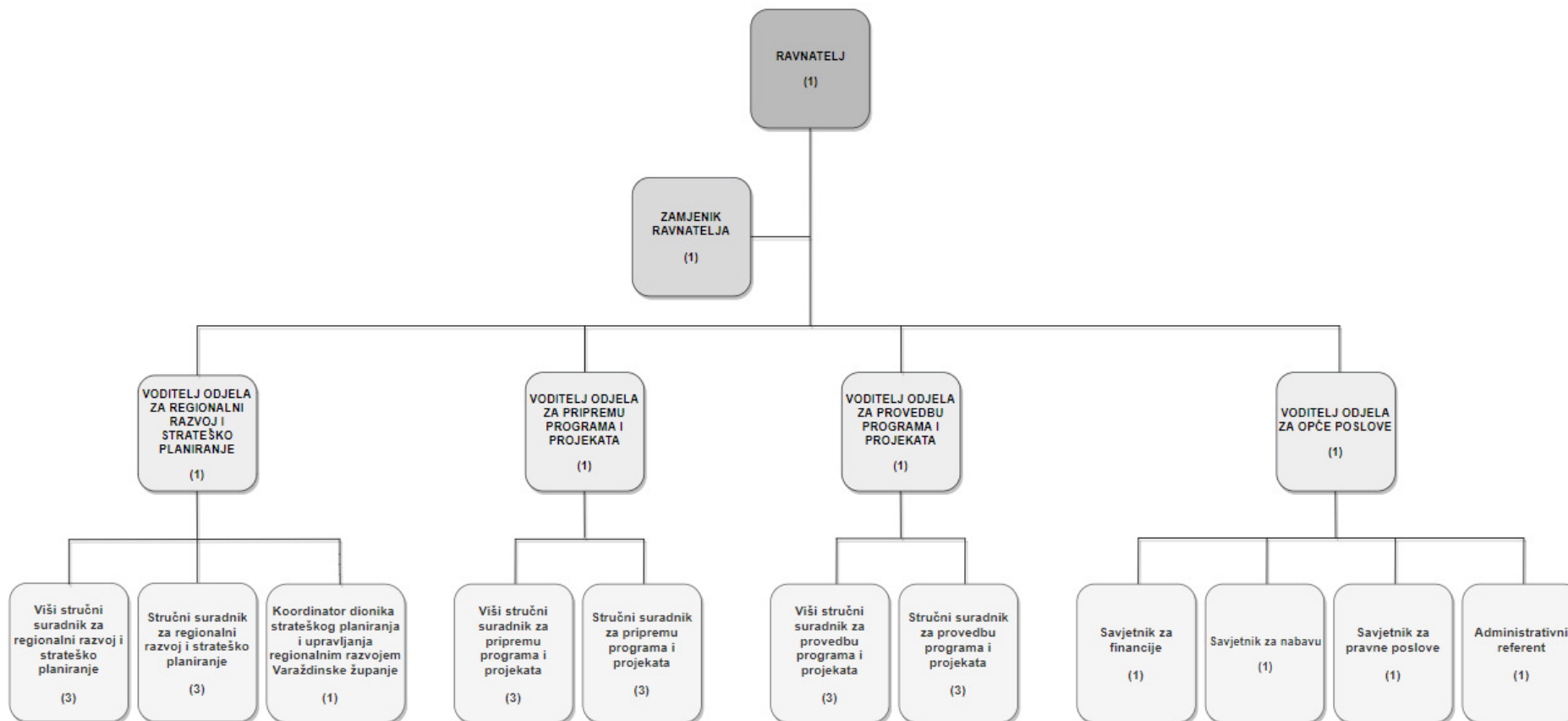
Struktura zaposlenih, prema stručnoj spremi, na dan 1. siječnja 2020. godine, prikazana je u Tablici 1.

Rbr.	Stručna sprema	Broj djelatnika
1.	Visoka stručna sprema	12
2.	Viša stručna sprema	1
3.	Srednja stručna sprema	1
	<b>Ukupno</b>	<b>14</b>

Tablica 1: Broj zaposlenih JURA-e, prema stručnoj spremi, stanje na dan 1.1.2020.

Trenutni zaposlenici popunjavaju sljedeća radna mjesta:

- Ravnatelj (1 zaposleni),
- Zamjenik ravnatelja (1 zaposleni),
- Voditelj Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje (1 zaposleni),
- Viši stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje (1 zaposleni),
- Stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje (1 zaposleni)
- Koordinator dionika strateškog planiranja i upravljanja regionalnim razvojem Varaždinske županije (1 zaposleni),
- Voditelj Odjela za pripremu programa i projekata (1 zaposleni),
- Viši stručni suradnik za pripremu programa i projekata (1 zaposleni)
- Stručni suradnik za pripremu programa i projekata (1 zaposleni),
- Voditelj Odjela za provedbu programa i projekata (1 zaposleni),
- Viši stručni suradnik za provedbu programa i projekata (2 zaposlena),
- Voditelj Odjela za opće poslove (1 zaposleni),
- Administrativni referent (1 zaposleni).



Graf 1: Organigram JURA-e s radnim mjestima i planiranim brojem izvršitelja



Temeljem Plana prijema na stručno osposobljavanje za 2019. godinu, JURA je, dana 21. siječnja 2019., na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje objavila Javni poziv za prijem polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za poslove stručnog suradnika za EU projekte u području održivog razvoja i zaštite okoliša, KLASA: 132-02/19-01/01, URBROJ: 2186-180-01/01-19-1, za jednog polaznika na određeno vrijeme od 12 mjeseci.

Stručno osposobljavanje provodi se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje koji osigurava sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, dok JURA pokriva troškove prijevoza s posla i na posao te doprinose za I. i II. stup mirovinskog osiguranja. Stručno usavršavanje provodi se u sklopu Provedbe mjera aktivne politike zapošljavanja za dugotrajno nezaposlene – Faza 2., projekta financiranog iz Europskog socijalnog fonda, u kojem je korisnik Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Nakon provedenog javnog poziva, dana 11. ožujka 2019. godine, sklopljen je Ugovor o stručnom osposobljavanju s jednim (1) polaznikom na razdoblje od 11. ožujka 2019. do 10 ožujka 2020. godine.

Rbr.	Stručno osposobljavanje	Broj polaznika
1.	Visoka stručna sprema	1
	<b>Ukupno</b>	<b>1</b>

Tablica 2 Broj polaznika stručnog osposobljavanja u JURA-e, prema stručnoj spremi, stanje na dan 31.12.2019.

## 1.6. Poslovi regionalnog koordinatora

Temeljem Odluke o osnivanju, a sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju, djelatnost JURA-e je, u ulozi regionalnog koordinatora, koordinacija i poticanje regionalnog razvoja Varaždinske županije. Kao regionalni koordinator, JURA obavlja:

- poslove javnih ovlasti,
- poslove od javnog interesa.

### 1.6.1. Poslovi javnih ovlasti

Poslovi javnih ovlasti u djelokrugu rada JURA-e su:

- izrada Županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Županije te njihovih provedbenih dokumenata, za koje ih ovlasti osnivač,
- provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije, kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije, kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne samouprave, a koji su od interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija,



- provođenje županijskih razvojnih programa, za koje Ustanovu ovlasti osnivač, provođenje programa nadležnog ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave, koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

### 1.6.2. Poslovi od javnog interesa

Poslovi od javnog interesa uključuju aktivnosti i poslove vezane uz:

- upis razvojnih projekata od značaja za razvoj Županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- koordinaciju upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- provjeru i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja Županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata,
- stručne i savjetodavne poslove u vezi s provedbom Županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Županije te izvještavanje osnivača i nadležnog ministarstva o njihovoj provedbi,
- suradnju s nadležnim ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Županije,
- usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Županije, vezano uz regionalni razvoj,
- administrativne i stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva,
- sudjelovanje u radu partnerskih vijeća.



## 2. Područja djelovanja JURA-e

Poslovi iz članka 25. Zakona, odnosno poslovi koje Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije obavlja kao akreditirani regionalni koordinator, mogu se strukturirati u nekoliko tematskih cjelina/područja djelovanja, uvažavajući pri tome unutarnje ustrojstvo JURA-e, kako slijedi:

- upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima,
- strateško planiranje,
- upravljanje projektima i programima,
- informiranje i savjetovanje,
- jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora,
- ostale planirane aktivnosti u nadležnosti regionalnog koordinatora.

### 2.1. Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima

Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima, odnosno poslovi ravnatelja i/ili zamjenika ravnatelja uključuju sljedeće aktivnosti:

- iniciranje i koordinaciju suradnje JURA-e s partnerskim institucijama u poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem (resornim ministarstvima, državnim tijelima, domaćim i stranim institucijama, organizacijama i pravnim osobama),
- sudjelovanje u radu drugih tijela važnih za rad JURA-e,
- organiziranje i vođenje stručnog rada i poslovanja JURA-e,
- organizaciju rada unutar JURA-e, pravovremeno izvršenje planiranih aktivnosti i provođenje radne stege
- sudjelovanje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarenih razvojnih programa i projekata na području Varaždinske županije,
- brigu o provedbi i izvršenju programa i planova,
- praćenje procesa regionalnog razvoja i procesa u EU,
- brigu o financijskom poslovanju JURA-e,
- izradu i donošenje općih akata JURA-e za koje nije nadležno Upravno vijeće, sukladno zakonskim propisima i Statutu,
- poduzimanje svih pravnih radnji u ime i za račun JURA-e
- sklapanje ugovora u pravnom prometu i donošenju odluka o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu JURA-e te druge imovine, u skladu sa Statutom Javne ustanove
- odluke o pravima i obvezama iz radnih odnosa, u skladu s općim propisima o radu i općim aktima JURA-e,
- odluke o raspoređivanju djelatnika Javne ustanove
- predstavljanje i promociju JURA-e
- izradu različitih planova, izvještaja i ostalih dokumenata o radu JURA-e
- druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćam djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije te drugim općim aktima.



Sukladno navedenom, ciljevi, koji se žele postići u 2020. godini, u području upravljanja poslovnim procesima i ljudskim resursima, odnosno u području o kojem brinu ravnatelj/zamjenik ravnatelja obuhvaćaju:

1. *Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima,*
2. *Učinkovito upravljanje ljudskim resursima.*

### 2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe
Planiranje, upravljanje i mjerenje poslovnih procesa kroz program rada, financijske projekcije te izvještaje o radu	Izrađeno Izvješće o radu JURA-e za razdoblje od 1.1.2019. do 31.12.2019. Izrađeno Financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 1.1.2019. do 31.12.2019. Izrađen Program rada JURA-e za 2020. godinu Izrađen Financijski plan JURA-e za 2020. godinu Izrađeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi sukladno zahtjevima upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava	Od strane Upravnog vijeća usvojeno Izvješće o radu JURA-e za razdoblje od 1.1.2019. do 31.12.2019. i poslano osnivaču Od strane Upravnog vijeća usvojeno financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 1.1.2019. do 31.12.2019. i dobivena suglasnost osnivača na isto Od strane Upravnog vijeća usvojen Program rada JURA-e za 2020. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti Od strane Upravnog vijeća usvojen financijski plan JURA-e za 2020. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti Sukladno zahtjevima Upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava dostavljeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi,	Ravnatelj/zamjenik ravnatelja

Tablica 3: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima



### 2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe
Sistematiziranje radnih mjesta, jasna podjela rada i zaduženja, planiranje adekvatnih edukativnih aktivnosti	Kontinuirana edukacija zaposlenika Redovne koordinacije s voditeljima odjela Izrađen plan zapošljavanja za 2020. godinu	Donesen 1 plan edukacije zaposlenika JURA-e za 2020. godinu Realiziran 1 plan edukacije zaposlenika JURA-e za 2020. godinu Održane koordinacije s voditeljima odjela na tjednoj razini U potpunosti ili djelomično realiziran 1 plan zapošljavanja za 2020. godinu	Ravnatelj/ zamjenik ravnatelja

Tablica 4: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima

## 2.2. Strateško planiranje

Poslovi strateškog planiranja organizirani su u većem dijelu kroz rad Odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj, dok preostali odjeli pružaju potporu i ekspertizu u procesu strateškog planiranja te provedbe donesenih strateških dokumenata.

Strateško planiranje obuhvaća sljedeće poslove i osnovne aktivnosti:

- izradu županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumente za područje Varaždinske županije,
- izradu provedbenih dokumenata županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Varaždinske županije,
- provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Varaždinske županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja,
- donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost dokumenata strateškog planiranja Varaždinske županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja,
- obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Varaždinske županije,
- izvještavanje osnivača i nadležnih ministarstava o njihovoj provedbi,
- suradnju s nadležnim ministarstvima i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Varaždinske županije,
- usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Varaždinske županije vezano uz regionalni razvoj,
- obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva,
- upisivanje razvojnih projekata od značaja za razvoj Varaždinske županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- koordinaciju upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- provjeravanje i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja Varaždinske županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata,



- druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije.

Ostale aktivnosti vezane uz područje strateškog planiranja i regionalnog razvoja ravnomjerno su raspoređene na područja koja se odnose na informiranje i savjetovanje, kao i na podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e.

Jedinstveni cilj koji se planira postići i aktivnosti koji se planiraju provesti tijekom planskog razdoblja u domeni strateškog planiranja jesu:

### 1. Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije.

#### 2.2.1. Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
<p>Koordinacija pripreme i provedbe Županijske razvojne strategije Varaždinske županije</p> <p>Izrada Akcijskog plana u provedbi Županijske razvojne strategije Varaždinske županije</p> <p>Koordinacija pripreme Razvojnog plana županije za 2021.---2027.</p> <p>Stručna podrška u izradi i/ili provedbi i/ili praćenju strateških razvojnih dokumenata na lokalnoj razini</p> <p>Sudjelovanje u pripremi i/ili provođenju i/ili praćenju sektorskih regionalnih strateških dokumenata</p>	<p>Koordinirana i integrirana provedba politika i programa regionalnog razvoja uz poštivanje vertikalnih i horizontalnih komponenti</p> <p>Izrađeni strateški dokumenti usklađeni s regionalnom, nacionalnom i EU legislativom</p> <p>Uspostavljen učinkovit sustav praćenja provedbe regionalne razvojne politike</p>	<p>1 sastanak partnerskog vijeća za izradu Županijske razvojne strategije Varaždinske županije do 2020. godine</p> <p>Usvojena 1 Županijska razvojna strategija Varaždinske županije do 2020. godine</p> <p>Usvojen 1 Akcijski plan Županijske razvojne strategije Varaždinske županije do 2020. godine</p> <p>Izrađeno 1 godišnje izvješće o provedbi Županijske razvojne strategije Varaždinske županije za 2019. godinu</p> <p>3 sastanka partnerskog vijeća za izradu Razvojnog plana Varaždinske županije do 2027. godine</p> <p>Izrađen nacrt Razvojnog plana županije za razdoblje do 2027. godine</p> <p>Donesene 3 odluke o usklađenosti strateških dokumenata s hijerarhijski višim dokumentima</p>	<p>Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje uz horizontalnu potporu ostalih odjela</p>





		Pripremljen i/ili proveden 1 dokument u čijoj je pripremi i/ili provedbi sudjelovala JURA	
Suradnja s drugim regionalnim koordinatorima	Koordinacija aktivnosti vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj s drugim regionalnim koordinatorima	Održano 6 sastanaka s drugim regionalnim koordinatorima	Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje uz horizontalnu potporu ostalih odjela
Evidencija i praćenje projekata u nacionalnoj elektroničkoj bazi projekata	Razvojni projekti od značaja za razvoj Varaždinske županije upisani u elektroničku bazu projekata Pregledani razvojni projekti javnih tijela upisani u nacionalnu elektroničku bazu projekata Pregledani razvojni projekti svih korisnika s područja Varaždinske županije upisani u nacionalnu elektroničku bazu projekata	Sudjelovanje na minimalno 1 edukaciji vezano uz upis razvojnih projekata u elektroničku bazu projekata Upisano minimalno 10 razvojnih projekata od značaja za razvoj Varaždinske županije Izrađen 1 izvještaj o razvojnim projektima upisanima u elektroničku bazu projekata	Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje
Sudjelovanje u provedbi Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine	Sudjelovanje u provedbi participativnih aktivnosti vezanih uz Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske do 2030. godine	Sudjelovanje u minimalno 1 događanju/aktivnosti vezano za provedbu Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine	Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje
Sudjelovanje u pripremi provedbenih dokumenata Strategije za razvoj zemljopisnog područja Alpe – Jadran za razdoblje od 2019. do 2027.	Provedba aktivnosti vezano uz pripremu provedbenih dokumenata Strategije razvoja zemljopisnog područja Alpe – Jadran za razdoblje od 2019. do 2027.	Sudjelovanje na minimalno 1 radionici članica Saveza Alpe – Jadran Sudjelovanje na minimalno 1 radnom sastanku Upravnog odbora Saveza Alpe – Jadran Usvojeno minimalno 2 provedbena dokumenta Strategije razvoja zemljopisnog područja Alpe – Jadran za razdoblje od 2019. do 2027.	Odjel za pripremu programa i projekata uz horizontalnu potporu Odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj

Tablica 5: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.2.1. Pozicioniranje kao strateškog partnera u Regionalnom razvoju Varaždinske županije



### 2.3. Upravljanje programima i projektima

Upravljanje programima i projektima ravnomjerno je raspoređeno na 2 odjela i to: Odjel za pripremu programa i projekata te Odjel za provedbu programa i projekata.

Navedenim odjelima horizontalnu potporu u provedbi aktivnosti pružaju ostali odjeli unutar JURA-e. Također, zbog određenih specifičnosti u provedbi, Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje tijekom 2020. godine bit će zadužen za provedbu Programa pripreme lokalnih razvojnih projekata.

Nadležnost JURA-e, sukladno Zakonu i Statutu, u pripremi programa i projekata obuhvaća:

- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija,
- provođenje županijskih razvojnih programa za koje Ustanovu ovlasti osnivač,
- provođenje programa nadležnog ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj,
- druge poslove utvrđene Zakonom o regionalnom razvoju te aktima JURA-e.

Aktivnosti JURA-e i njezin angažman u području rada koje se odnosi na upravljanje programima i projektima, izravno ovise o otvorenim natječajima za dodjelu sredstava na nacionalnoj i EU razini, kao i prihvatljivosti projektnih ideja te javnopravnih tijela i tijela s javnim ovlastima kao korisnika bespovratnih sredstava u sklopu tih natječaja. Stoga su pokazatelji rezultata planirani na temelju dostupnih informacija u trenutku pripreme Programa rada za 2020. godinu te oni mogu značajno varirati u odnosu na stvarno konačno izvršenje.

Ciljevi, koji se žele postići tijekom 2020. godine u upravljanju programima i projektima, jesu:

1. *Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške,*
2. *Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške.*

#### 2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Savjetodavna podrška u pripremi projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja	Uspostavljen učinkovit i djelotvoran sustav savjetodavne podrške za pripremu i/ili provedbu projekata dionika razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini	Izrađen i objavljen Pravilnik o pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata Pružena savjetodavna pomoć u pripremi	Odjel za pripremu programa i projekata uz horizontalnu potporu ostalih odjela



	Pripremljeni strateški i razvojni projektni prijedlozi visoke kvalitete	minimalno 10 projektnih prijedloga za javnopravna tijela	
Sudjelovanje u pripremi programa razmjene javnih službenika na međunarodnoj razini	Uspostavljen mehanizam za učinkovitu međunarodnu razmjenu javnih službenika	Izrađeni provedbeni dokumenti za međunarodnu razmjenu javnih službenika	Odjel za pripremu programa i projekata

Tablica 6: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

### 2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Provedba strateških i razvojnih projekata na području Varaždinske županije	Provedba projekata i programa sukladno planiranim financijskim i vremenskim okvirima	U provedbi minimalno 4 razvojna i/ili strateška projekata na području Varaždinske županije	Odjel za provedbu programa i projekata uz horizontalnu podršku ostalih odjela
Provedba programa koji su u nadležnosti regionalnog koordinatora	Sudjelovanje u provedbi programa Pripreme lokalnih razvojnih projekata	Praćenje provedbe 5 projekata u sklopu Programa pripreme lokalnih razvojnih projekata	Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje
Savjetodavna podrška u provedbi i praćenju projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja	Uspostavljen učinkovit i djelotvoran sustav savjetodavne podrške za provedbu projekata dionika razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini	Pružena savjetodavna podrška u provedbi najmanje 20 projekata i programa	Odjel za provedbu programa i projekata uz horizontalnu podršku ostalih odjela

Tablica 7: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

## 2.4. Informiranje i savjetovanje

Informiranje i savjetovanje obuhvaća aktivnosti koje se odnose na pružanje kvalitetnih, relevantnih i pravovremenih informacija javnopravnim tijelima, tijelima s javnim ovlastima, kao i svim ostalim zainteresiranim dionicima regionalnog razvoja o temama koje su izravno povezane sa strateškim planiranjem, upravljanjem projektima, regionalnim razvojem, dostupnim izvorima financiranja, razvojnim projektima, sporazumima te svim ostalim temama koje su sastavni dio politike regionalnog razvoja Varaždinske županije.



Aktivnosti informiranja i savjetovanja ravnomjerno su raspoređene između svih odjela JURA-e, ovisno o području djelovanja pojedinog odjela. Ciljevi rada JURA-e, u kojima su sadržane mjere informiranja i savjetovanja, su:

1. *Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja,*
2. *Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje,*
3. *Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom.*

#### 2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
<p>Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini</p> <p>Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja</p>	<p>Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnom događanjima</p> <p>Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem</p> <p>Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata</p> <p>Suradnja s ministarstvima i drugim dionicima</p> <p>Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika</p>	<p>Sudjelovanje na 3 promotivna događaja vezano uz strateško planiranje i poticanje regionalnog razvoja</p> <p>Sudjelovanje na minimalno 2 međunarodne konferencije</p> <p>Sudjelovanje na minimalno 4 nacionalne konferencije s fokusom na regionalni razvoj</p> <p>Održano 10 sastanaka s dionicima regionalnog razvoja</p> <p>Održani redovni sastanci s osnivačem</p> <p>Razmjena informacija s naglaskom na regionalni razvoj i poslove u domeni rada regionalnog koordinatora</p> <p>2 novinska članka</p> <p>2 radio emisije</p> <p>1 web stranica</p>	Svi odjeli

Tablica 8: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti među dionicima regionalnog razvoja

## 2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Planiranje i provođenje obrazovnih i informativnih aktivnosti za dionike regionalnog razvoja	Diseminacija informacija dionicima regionalnog razvoja vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj Kontinuirana edukacija dionika regionalnog razvoja kroz formalno, neformalno i informalno učenje	Diseminirane informacije o aktualnim temama vezanima uz korištenje ESI fondova na minimalno 100 primatelja 5 info radionica Najmanje 15 sastanaka s predstavnicima JLS-a	Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 9: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

## 2.4.3. Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Organizacija radionica, okruglih stolova, seminara i drugih događaja vezano uz programe i projekte Suradnja s nadležnim tijelima (ministarstvima, agencijama i slično) vezano uz pripremu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Diseminirane informacije o temama vezanima uz pripremu ili provedbu projekata i programa Umrežavanje dionika	Diseminirane informacije dionicima regionalnog i/ili lokalnog razvoja putem elektronske pošte, web stranice ili sastanaka, informativnih događanja i sl. Pružanje podrške u traženju adekvatnih partnera	Odjel za pripremu programa i projekata uz horizontalnu potporu ostalih odjela
Unaprjeđenje znanja, vještina i kapaciteta dionika regionalnog razvoja vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom	Organizacija informativno - edukativnih događanja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja	Organizacija minimalno 3 informativno – edukativna događaja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja s područja Varaždinske županije	Odjel za provedbu programa i projekata uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 10: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.3. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

## 2.5. Jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora

Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora, JURA-e, obuhvaćaju osposobljavanje zaposlenika JURA-e organizacijom „in house“ edukacija ili upućivanjem zaposlenika na različite edukacije (radionice, treninge, predavanja, seminare, događanja, razmjene iskustva i slično).



Također, jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora ostvarit će se kroz različite oblike neformalnog i informalnog učenja na radnom mjestu.

Jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora u 2020. godini bit će usmjereno na teme relevantne za područje djelovanja regionalnog koordinatora, sukladno Planu edukacija zaposlenika. Navedene teme uključuju područja javne nabave, upravljanje projektnim ciklusom, upravljanje nestabilnostima, strateškog planiranja, upravljanja ljudskim potencijalima, financijskog upravljanja, programiranja te ostale relevantne teme.

Jačanje kapacitete regionalnog koordinatora će se u 2020. godini sustavno provoditi u sklopu svih odjela JURA-e. Provedbom aktivnosti u području jačanja kapaciteta regionalnog koordinatora planiraju se ostvariti sljedeći ciljevi:

1. *Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje,*
2. *Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom,*
3. *Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e.*

### 2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e	Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na minimalno 2 edukacije iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja	Svi odjeli

Tablica 11: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

### 2.5.2. Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na minimalno 3 edukacije iz područja upravljanja programskim i projektnim ciklusom	Svi odjeli

Tablica 12: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.2. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

### 2.5.3. Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima	Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na minimalno 2 edukacije	Svi odjeli

Tablica 13: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.3. Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e

### 2.6. Ostale planirane aktivnosti u nadležnosti JURA-e

Ostale planirane aktivnosti u nadležnosti JURA-e su:

- administrativno-tehnički poslovi te stručna podrška vezana uz pripremanje i organiziranje rada ravnatelja/zamjenika ravnatelja te odjela JURA-e,
- poslovi ostvarivanja prava na pristup informacijama i objavljivanja informacija kada je to utvrđeno zakonom i drugim propisima te poslovi u svezi razmatranja predstavljeni i pritužbi građana na rad JURA-e,
- poslovi uredskog poslovanja, briga o očuvanju arhivske građe, poslovi pisarnice, otpreme i dostave pošte,
- briga o održavanju poslovnih prostora i opreme neophodne za rad te briga oko organizacije i opskrbe svih odjela materijalnim sredstvima za rad,
- poslovi pripreme i provođenja postupka nabave za JURA-u te vođenje potrebnih evidencija iz područja nabave,
- stručni poslove iz područja zaštite na radu,
- stručni poslovi iz područja zaštite osobnih podataka,
- savjetodavni i stručni poslovi koji se odnose na kadrovske, administrativne, tehničke i pomoćne poslove te nabavu.

Ostale planirane aktivnosti će u 2020. godini sustavno provoditi Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela JURA-e. Provedbom navedenih aktivnosti planiraju se ostvariti sljedeći ciljevi:

1. *Transparentno poslovanje i upravljanje financijama,*
2. *Organizacija poslovanja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova,*
3. *Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e.*

### 2.6.1. Transparentno poslovanje i upravljanje financijama

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Financijsko planiranje i praćenje poslovanja Praćenje financijskih rezultata poslovanja	Izrađen financijski plan za 2020. Organizacija financijskog poslovanja sukladno zakonskim propisima	Uravnoteženo financijsko poslovanje Harmonizacija izvora financiranja s programom rada Prihvaćen financijski plan za 2020. godinu Financijsko poslovanje sukladno važećoj regulativi	Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela
Izrada financijskih planova i statističkih izvještaja	Izrađena financijska i statistička izvješća	Odobrena financijska i statistička izvješća za 2019. godinu	Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 14: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.1. Transparentno poslovanje i upravljanje financijama

### 2.6.2. Organizacija poslovanja JURA-e sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Primjena važeće legislative Republike Hrvatske i EU	Pripremljen plan nabave JURA-e za 2020. godinu Organizacija poslovanja sukladno zakonskim propisima i ostalim pozitivnim propisima iz domene poslovanja JURA-e Uspostava sustava prikupljanja i zaštite osobnih podataka sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka	Provedba nabave roba, usluga i radova na transparentan način Uspostavljen sustav čuvanja osobnih podataka	Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 15: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.2. Organizacija poslovanja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova





### 2.6.3. Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Upravljanje dokumentima Vođenje uredskog poslovanja Arhiviranje Administrativno upravljanje poslovnim procesima	Dokumenti izrađeni i arhivirani sukladno Uredbi o uredskom poslovanju Vođenje adekvatnih evidencija (zaposleni, edukacije, radna učinkovitost i slično)	Učinkovita administrativna potpora poslovanju Cjelovita arhiva s ažurnim evidencijama	Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 16: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.3. Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e



### 3. Pregled planiranih ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata po odjelima

U nastavku je dan pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata iskazanih u prethodnim poglavljima; prema odjelima unutar JURA-e. Navedeni pregled dan je sukladno metodologiji primijenjenoj u postupku akreditacije JURA-e kao regionalnog koordinatora.

Pregled po odjelima izrađen je na način da su aktivnosti uvrštene pod nadležnost odgovornog odjela. Odnosno, iako se u prethodnim opisima ciljeva, aktivnosti i rezultata na nekim mjestima spominje da je odgovoran jedan odjel, uz horizontalnu pomoć ostalih odjela unutar JURA-e, radi veće preglednosti, unutar ovog poglavlja se određena aktivnost, i s njom povezani rezultati i pokazatelji rezultata, naznačuje kod primarno nadležnog odjela za određeno područje.

#### 3.1. Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima

POSLOVI RAVNATELJA / ZAMJENIKA RAVNATELJA			
Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata
Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima (2.1.1.)	Planiranje, upravljanje i mjerenje poslovnih procesa kroz program rada, financijske projekcije te izvještaje o radu	Izrađeno Izvješće o radu JURA-e za razdoblje od 1.1.2019. do 31.12.2019. Izrađeno Financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 1.1.2019. do 31.12.2019. Izrađen Program rada JURA-e za 2020. godinu Izrađen Financijski plan JURA-e za 2020. godinu Izrađeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi sukladno zahtjevima upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava	strane Upravnog vijeća usvojeno Izvješće o radu JURA-e za razdoblje od 1.1.2019. do 31.12.2019. i poslano osnivaču Od strane Upravnog vijeća usvojeno financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 1.1.2019. do 31.12.2019. i dobivena suglasnost osnivača na isto Od strane Upravnog vijeća usvojen Program rada JURA-e za 2020. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti



			<p>Od strane Upravnog vijeća usvojen financijski plan JURA-e za 2020. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti</p> <p>Sukladno zahtjevima Upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava dostavljeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi,</p>
<p>Učinkovito upravljanje ljudskim resursima (2.1.2.)</p>	<p>Sistematiziranje radnih mjesta, jasna podjela rada i zaduženja, planiranje adekvatnih edukativnih aktivnosti</p>	<p>Kontinuirana edukacija zaposlenika</p> <p>Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa</p> <p>Redovne koordinacije s voditeljima odjela</p> <p>Izrađen plan zapošljavanja za 2020. godinu</p>	<p>Donesen 1 plan edukacije zaposlenika JURA-e za 2020. godinu</p> <p>Stručno osposobljena 1 osoba bez zasnivanja radog odnosa</p> <p>Realiziran 1 plan edukacije zaposlenika JURA-e za 2020. godinu</p> <p>Održane koordinacije s voditeljima odjela na tjednoj razini</p> <p>U potpunosti ili djelomično realiziran 1 plan zapošljavanja za 2020. godinu</p>
<p>Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja (2.4.1.)</p>	<p>Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini</p> <p>Promoviranje JURA-e među dionicima regionalnog razvoja</p>	<p>Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnom događanjima</p> <p>Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem</p> <p>Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata</p> <p>Suradnja s ministarstvima i drugim dionicima</p> <p>Promoviranje rada JURA-e kroz kanale komunikacije sukladno preferencijama ciljanih korisnika</p>	<p>Sudjelovanje na 3 promotivna događaja vezano uz strateško planiranje i poticanje regionalnog razvoja</p> <p>Sudjelovanje na minimalno 2 međunarodne konferencije</p> <p>Sudjelovanje na minimalno 4 nacionalne konferencije s fokusom na regionalni razvoj</p> <p>Održano 10 sastanaka s dionicima regionalnog razvoja</p> <p>Održani redovni sastanci s osnivačem</p> <p>Razmjena informacija s naglaskom na regionalni razvoj i poslove u domeni rada regionalnog koordinatora</p>



			2 novinska članka 2 radio emisije 1 web stranica
Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e (2.5.3.)	Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima	Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na minimalno 2 edukacije

Tablica 17: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2020. godini u nadležnosti ravnatelja/zamjenika ravnatelja

### 3.2. Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje

Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje tijekom 2020. godine u nadležnosti će imati aktivnosti vezane uz izradu i provedbu Županijske razvojne strategije Varaždinske županije do 2020. godine, aktivnosti u izradi Plana razvoj županije do 2027. godine, popunjavanje elektroničke baze razvojnih projekata kod nadležnog ministarstva, izradu i/ili provedbu i/ili praćenje ostalih strateških razvojnih projekata te će sudjelovati u provedbi Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine.

Također, Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje bit će zadužen za koordinaciju aktivnosti JURA-e s drugim regionalnim koordinatorima, kao i za provedbu programa Pripreme lokalnih razvojnih projekata.

Značajan dio aktivnosti Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje u 2020. godini obuhvaća provedbu informativno–edukativnih aktivnosti za dionike regionalnog razvoja, kao i unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika JURA-e, koji su sistematizacijom radnih mjesta raspoređeni unutar Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje.



## ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ I STRATEŠKO PLANIRANJE

Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata
Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije (2.2.1.)	Koordinacija pripreme i provedbe Županijske razvojne strategije Varaždinske županije Izrada Akcijskog plana u provedbi Županijske razvojne strategije Varaždinske županije Koordinacija pripreme Razvojnog plana županije za 2021.---2027. Stručna podrška u izradi i/ili provedbi i/ili praćenju strateških razvojnih dokumenata na lokalnoj razini Sudjelovanje u pripremi i/ili provođenju i/ili praćenju sektorskih regionalnih strateških dokumenata	Koordinirana i integrirana provedba politika i programa regionalnog razvoja uz poštivanje vertikalnih i horizontalnih komponenti Izrađeni strateški dokumenti usklađeni s regionalnom, nacionalnom i EU legislativom Uspostavljen učinkovit sustav praćenja provedbe regionalne razvojne politike	1 sastanak partnerskog vijeća za izradu Županijske razvojne strategije Varaždinske županije do 2020. godine Usvojena 1 Županijska razvojna strategija Varaždinske županije do 2020. godine Usvojen 1 Akcijski plan Županijske razvojne strategije Varaždinske županije do 2020. godine Izrađeno 1 godišnje izvješće o provedbi Županijske razvojne strategije Varaždinske županije za 2019. godinu 3 sastanka partnerskog vijeća za izradu Razvojnog plana Varaždinske županije do 2027. godine Izrađen nacrt Razvojnog plana županije za razdoblje do 2027. godine Donesene 3 odluke o usklađenosti strateških dokumenata s hijerarhijski višim dokumentima Pripremljen i/ili proveden 1 dokument u čijoj je pripremi i/ili provedbi sudjelovala JURA
	Suradnja s drugim regionalnim koordinatorima	Koordinacija aktivnosti vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj s drugim regionalnim koordinatorima	Održano 6 sastanaka s drugim regionalnim koordinatorima



	Evidencija i praćenje projekata u nacionalnoj elektroničkoj bazi projekata	Razvojni projekti od značaja za razvoj Varaždinske županije upisani u elektroničku bazu projekata Pregledani razvojni projekti javnih tijela upisani u nacionalnu elektroničku bazu projekata Pregledani razvojni projekti svih korisnika s područja Varaždinske županije upisani u nacionalnu elektroničku bazu projekata	Sudjelovanje na minimalno 1 edukaciji vezano uz upis razvojnih projekata u elektroničku bazu projekata Upisano minimalno 10 razvojnih projekata od značaja za razvoj Varaždinske županije Izrađen 1 izvještaj o razvojnim projektima upisanima u elektroničku bazu projekata
	Sudjelovanje u provedbi Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine	Sudjelovanje u provedbi participativnih aktivnosti vezanih uz Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske do 2030. godine	Sudjelovanje u minimalno 1 događanju/aktivnosti vezano za provedbu Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine
Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje (2.4.2.) (2.5.1.)	Planiranje i provođenje obrazovnih i informativnih aktivnosti za dionike regionalnog razvoja	Diseminacija informacija dionicima regionalnog razvoja vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj Kontinuirana edukacija dionika regionalnog razvoja kroz formalno, neformalno i informalno učenje	Diseminiranje informacija o aktualnim temama vezanima uz korištenje ESI fondova na minimalno 100 primatelja 5 info radionica Najmanje 15 sastanaka s predstavnicima JLS-a
	Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e	Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na minimalno 2 edukacije iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja
Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške (2.3.2.)	Provedba programa koji su u nadležnosti regionalnog koordinatora	Sudjelovanje u provedbi programa Pripreme lokalnih razvojnih projekata	Praćenje provedbe 5 projekata u sklopu Programa pripreme lokalnih razvojnih projekata

Tablica 18: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2020. godini u nadležnosti Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje



### 3.3. Odjel za pripremu programa i projekata

Odjel za pripremu programa i projekata tijekom 2020. godine većinu svojih resursa usmjerit će na koordinaciju i provedbu aktivnosti koje su usmjerene na pripremu razvojnih projekata ili pripremu razvojnih programa za područje Varaždinske županije. Ta priprema će se najvećim dijelom provoditi kroz pružanje stručne podrške za pripremu razvojnih programa ili projekata.

Osim navedenih aktivnosti, okosnicu djelovanja Odjela za pripremu programa i projekata činit će i informativno – edukativne aktivnosti za dionike regionalnog razvoja, kao i unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika JURA-e u Odjelu za pripremu programa i projekata.

Također, Odjel za pripremu programa i projekata će u 2020. godini biti zadužen za izradu provedbenih dokumenata Strategije razvoja zemljopisnog područja Alpe – Jadran za razdoblje od 2019. do 2027. godine, s obzirom na specifičnosti samog strateškog dokumenta i poveznice s radom Saveza Alpe – Jadran.

ODJEL ZA PRIPREMU PROGRAMA I PROJEKATA			
Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata
Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške  (2.3.1.)	Savjetodavna podrška u pripremi projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja	Uspostavljen učinkovit i djelotvoran sustav savjetodavne podrške za pripremu i/ili provedbu projekata dionika razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini  Pripremljeni strateški i razvojni projektni prijedlozi visoke kvalitete	Izrađen i objavljen Pravilnik o pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata  Pružena savjetodavna pomoć u pripremi minimalno 10 projektnih prijedloga za javnopravna tijela
	Sudjelovanje u pripremi programa razmjene javnih službenika na međunarodnoj razini	Uspostavljen mehanizam za učinkovitu međunarodnu razmjenu javnih službenika	Izrađeni provedbeni dokumenti za međunarodnu razmjenu javnih službenika
Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u	Sudjelovanje u pripremi provedbenih dokumenata Strategije za razvoj	Provedba aktivnosti vezano uz pripremu provedbenih dokumenata Strategije razvoja	Sudjelovanje na minimalno 1 radionici članica Saveza Alpe – Jadran



regionalnom razvoju Varaždinske županije (2.2.1.)	zemljopisnog područja Alpe – Jadran za razdoblje od 2019. do 2027.	zemljopisnog područja Alpe – Jadran za razdoblje od 2019. do 2027.	Sudjelovanje na minimalno 1 radnom sastanku Upravnog odbora Saveza Alpe – Jadran  Usvojeno minimalno 2 provedbena dokumenta Strategije razvoja zemljopisnog područja Alpe – Jadran za razdoblje od 2019. do 2027.
Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom (2.4.3.) (2.5.2.)	Organizacija radionica, okruglih stolova, seminara i drugih događaja vezano uz programe i projekte  Suradnja s nadležnim tijelima (ministarstvima, agencijama i slično) vezano uz pripremu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Diseminirane informacije o temama vezanima uz pripremu ili provedbu projekata i programa  Umrežavanje dionika	Diseminirane informacije dionicima regionalnog i/ili lokalnog razvoja putem elektronske pošte, web stranice ili sastanaka, informativnih događanja i sl.  Pružanje podrške u traženju adekvatnih partnera
	Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na minimalno 3 edukacije iz područja upravljanja programskim i projektnim ciklusom

Tablica 19: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2020. godini u nadležnosti Odjela za pripremu programa i projekata

### 3.4. Odjel za provedbu programa i projekata

Odjel za provedbu programa i projekata kroz 2020. godinu ima u planu koordinirati provedbu 24 razvojna projekta za područje Varaždinske županije. U jednom dijelu projekata sudjelovanje JURA-e će biti osigurano u ulozi partnera ili vodećeg partnera. Drugi dio provedbe projekata bit će odrađen kroz pružanje savjetodavne podrške vezano uz provedbu programa i projekata.

Osim provedbe programa i projekata, Odjel za provedbu programa i projekata planira dio resursa preusmjeriti na informativno – edukativne aktivnosti za dionike regionalnog razvoja u području provedbe programa i projekata. Ujedno, kako bi provedba projekata bila usklađena s primjerima dobre prakse, uspješnim trendovima te pozitivnom zakonskom regulativom, zaposlenici koji su kroz sistematizaciju radnih mjesta raspoređeni u Odjel za provedbu programa i projekata sudjelovat će na različitim edukacijama u svrhu podizanja njihovih kapaciteta.





ODJEL ZA PROVEDBU PROGRAMA I PROJEKATA			
Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata
Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata kao i kroz pružanje savjetodavne podrške (2.3.2.)	Provedba strateških i razvojnih projekata na području Varaždinske županije	Provedba projekata i programa sukladno planiranim financijskim i vremenskim okvirima	U provedbi minimalno 4 razvojna i/ili strateška projekata na području Varaždinske županije
	Savjetodavna podrška u provedbi i praćenju projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja	Uspostavljen učinkovit i djelotvoran sustav savjetodavne podrške za provedbu projekata dionika razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini	Pružena savjetodavna podrška u provedbi najmanje 20 projekata i programa
Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezao uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom (2.4.3.) (2.5.2.)	Unaprjeđenje znanja, vještina i kapaciteta dionika regionalnog razvoja vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom	Organizacija informativno - edukativnih događanja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja	Organizacija minimalno 3 informativno – edukativna događaja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja s područja Varaždinske županije
	Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na minimalno 2 edukacije iz područja upravljanja programskim i projektnim ciklusom

Tablica 20: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2020. godini u nadležnosti Odjela za provedbu programa i projekata

### 3.5. Odjel za opće poslove

Odjel za opće poslove kroz 2020. godinu ima u planu provoditi poslove uredskog poslovanja, administrativno-tehničke poslove te pružati stručnu podršku vezanu uz organizaciju rada JURA-e, kao i poslove pripreme i provođenja postupka javne i jednostavne nabave za potrebe JURA-e, stručnu podršku u pripremi i provedbi postupaka nabave te voditi potrebne evidencije iz područja nabave. Nadalje, Odjel će obavljati poslove koji se odnose na kadrovske, administrativne i tehničke poslove.



Kako bi se podigli kapaciteti regionalnog koordinatora u 2020. godini, Odjel za opće poslove će biti zadužen za provedbu Plana edukacija zaposlenika u skladu s potrebama JURA-e. Osim navedenog, Odjel za opće poslove planira dio resursa preusmjeriti na strateško planiranje, upravljanje projektima i programima, informiranje i savjetovanje te jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora.

ODJEL ZA OPĆE POSLOVE			
Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata
Transparentno poslovanje i upravljanje financijama (2.6.1.)	Financijsko planiranje i praćenje poslovanja Praćenje financijskih rezultata poslovanja	Izrađen financijski plan za 2020. Organizacija financijskog poslovanja sukladno zakonskim propisima	Uravnoteženo financijsko poslovanje Harmonizacija izvora financiranja s programom rada Prihvaćen financijski plan za 2020. godinu Financijsko poslovanje sukladno važećoj regulativi
	Izrada financijskih planova i statističkih izvještaja	Izrađena financijska i statistička izvješća	Odobrena financijska i statistička izvješća za 2019. godinu
Organizacija poslovanja JURA-e sukladno zakonskim propisima i uredbama Republike Hrvatske (2.6.2.)	Primjena važeće legislativne Republike Hrvatske i EU	Pripremljen plan nabave JURA-e za 2020. godinu Organizacija poslovanja sukladno zakonskim propisima i ostalim pozitivnim propisima iz domene poslovanja JURA-e Uspostava sustava prikupljanja i zaštite osobnih podataka sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka	Provedba nabave roba, usluga i radova na transparentan način Uspostavljen sustav čuvanja osobnih podataka
Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e (2.6.3.)	Upravljanje dokumentima Vođenje uredskog poslovanja Arhiviranje	Dokumenti izrađeni i arhivirani sukladno Uredbi o uredskom poslovanju Vođenje adekvatnih evidencija (zaposleni, edukacije, radna učinkovitost i slično)	Učinkovita administrativna potpora poslovanju Cjelovita arhiva s ažurnim evidencijama



	Administrativno upravljanje poslovnim procesima		
Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e (2.5.3.)	Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima	Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja programskim i projektnim ciklusom	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na minimalno 2 edukacije

Tablica 21: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2020. godini u nadležnosti Odjela za opće poslove