



Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije

I. izmjene i dopune Pravilnika o radu

Varaždin, ožujak 2020.



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
JAVNA USTANOVA ZA REGIONALNI
RAZVOJ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-06/18-01/01
URBROJ: 2186-180-02-20-74

Sukladno članku 7. Odluke o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 26/18 i 70/18) i članka 12. Statuta Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 68/18, 73/18) Upravno vijeće Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije na 11. sjednici, održanoj dana 09. ožujka 2020. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O RADU

Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije

Članak 1.

Iza članka 50. dodaje se članak 50.a i naslov iznad njega koji glase:

**„NOVČANA PAUŠALNA NAKNADA ZA PODMIRIVANJE TROŠKOVA PREHRANE
ZAPOSLENIKA**

Članak 50.a

Zaposleniku pripada pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane, u godišnjem iznosu do 5.000,00kn.

Novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane zaposlenika isplaćuje se u iznosu 19 kn po radnom danu, a poslodavac je dužan isplatu izvršiti mjesečno, najkasnije do 15-tog za protekli mjesec počevši od 01. travnja 2020 godine.

Paušalna novčana naknada vezana je uz prisutnost zaposlenika na poslu, a isplaćuje se temeljem Evidencije o radnom vremenu zaposlenika. Za dane provedene na bolovanju, godišnjem odmoru, plaćenom te neplaćenom dopustu zaposlenik ne ostvaruje pravo na paušalnu novčanu naknadu za podmirivanje troškova prehrane.

Naknada za podmirivanje troškova prehrane isplaćuje se na račun zaposlenika.



Članak 2.

Iza stavka 2. članka 56. dodaje se novi naslov koji glasi:

„KOLEKTIVNO OSIGURANJE“.

Stavak 3. članka 56. postaje članak 56. a koji glasi:

„Članak 56.a

Zaposlenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.“.

Članak 3.

Iza članka 57. dodaje se članak 57.a i naslov iznad njega koji glase:

„NAKNADA TROŠKOVA REDOVNE SKRBI DJECE U USTANOVAMA
PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Članak 57.a

„Zaposleniku pripada pravo na naknadu troškova redovne skrbi djece zaposlenika u ustanovama predškolskog odgoja, odnosno troškova skrbi drugih pravnih ili fizičkih osoba koje temeljem posebnih propisa i odluka nadležnog tijela skrbe o djetetu predškolske dobi u mjesečnom iznosu od 400,00kn za svako dijete, a temeljem dokaza o izvršenoj uplati roditelja.

Naknada iz stavka 1. ovog članka se isplaćuje do 30 tog u mjesecu na račun zaposlenika temeljem vjerodostojne dokumentacije (odluka ravnatelja o isplati naknade, uplatnica i/ili ugovor), a sukladno poreznim propisima.

Troškovi redovne skrbi ne smatraju se dodatni programi koji se posebno naplaćuju.

Zaposlenik je dužan poslodavcu dati izjave:

- da nitko drugi već ne koristi pravo na naknadu, a ako koristi tko i u kojem iznosu troška,
- je li kod drugog i/ili bivšeg poslodavca u toj godini ostvario podmirenje troškova ili isplate naknada i u kojem iznosu.

Zaposlenik je dužan poslodavca odmah izvijestiti u slučaju promjena troška redovne skrbi djece ili ako više ne nastaje trošak po ovoj osnovi, u protivnom poslodavac može tražiti povrat neosnovano plaćene naknade.

Naknada troškova redovne skrbi djece zaposlenika u ustanovama predškolskog odgoja isplaćivat će se od 01. travnja 2020. godine.“



Članak 4.

Iza članka 66. dodaje se naslov i članak 66.a te 66.b koji glase:

„TAJNOST POSLOVNIH I OSOBNIH PODATAKA

Članak 66.a

Sva značajna pitanja poslovanja Javne ustanove, bilo da su poslovne ili osobne naravi, o pojedinostima organizacije, kao i o poslovnom programu i postupcima, kojima se u obavljanju svojih radnih obveza upoznaju i koriste zaposlenici, smatraju se poslovnom tajnom.

Članak 66.b

Poslodavac prikuplja i obrađuje podatke o zaposlenicima koji su mu potrebni radi urednog vođenja evidencija iz područja rada.

Prikupljaju se i vode sljedeći podatci:

- ime i prezime zaposlenika,
- jedinstveni matični broj građana (JMBG) i osobni identifikacijski broj (OIB),
- dan, mjesec i godina rođenja,
- mjesto rođenja,
- adresa prebivališta ili boravišta radnika (mjesto, općina i županija), te broj telefona,
- mjesto rada,
- zanimanje,
- školska sprema,
- stručno obrazovanje,
- stručna sprema za obavljanje određenih poslova,
- poslovi (radno mjesto) na kojem radnik radi,
- radno vrijeme radnika u satima,
- radni staž do zaposlenja kod ovog poslodavca,
- da li je ugovor sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme,
- da li je radnik invalid rada,
- zaposlenje kod drugog poslodavca
- datum zasnivanja radnog odnosa
- datum prestanka radnog odnosa
- razlog prestanka radnog odnosa

Prikupljaju se i obrađuju i oni podatci o zaposlenicima i članovima njihove obitelji čije je vođenje propisano zakonom ili posebnim propisom radi ostvarivanja prava na radu i po osnovi rada, odnosno prava iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Podatci o zaposlenicima prikupljaju se, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa u svezi s radnim odnosom.“

Članak 5.

Ostale odredbe Pravilnika o radu ostaju neizmijenjene.



Članak 6.

Ove izmjene i dopune Pravilnika objavljuju se na oglasnoj ploči Javne ustanove 09.03.2020. godine i stupaju na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Javne ustanove.

KLASA: 021-06/18-01/01

URBROJ: 2186-180-02-20-74

Varaždin, 09.03.2020. godine

predsjednica Upravnog vijeća

Sladana Miočić

