

Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije

# Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

Varaždin, prosinac 2022.



Na temelju odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) i članka 19. Statuta Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 68/18, 73/18, 46/20, 68/22 i 102/22), dana 30. prosinca 2022. godine ravnatelj Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije donosi

## P R A V I L N I K

### O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) (u daljnjem tekstu: ZJN) sukladno članku 6. istog.

##### Članak 2.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave Ustanove, način postupanja, obveze i odgovornosti Ustanove u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do **26.540,00 eura** bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti do **66.360,00 eura** bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

U provedbi nabave robe, usluga i izvođenja radova pored ovog Pravilnika, Ustanova je obvezna primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske propise, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

##### Članak 3.

Ustanova je obvezna ovaj Pravilnik, kao i sve njegove kasnije promjene, objaviti na internetskim stranicama Ustanove, sukladno članku 15. stavku 3. ZJN-a.

#### II. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 4.

Ustanova donosi plan nabave za proračunsku godinu sukladno članku 28. ZJN-a u kojem se navode svi predmeti nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća **od 2.650,00 eura**.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez PDV-a, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

##### Članak 5.

Plan nabave donosi ravnatelj Ustanove najkasnije u roku od 30 dana od donošenja Financijskog plana Ustanove za proračunsku godinu.

Izmjene i dopune Plana nabave provode se po postupku donošenja Plana nabave.



#### Članak 6.

Ako se iznimno nakon donošenja Plana nabave ukaže potreba za nabavom procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **2.650,00** eura, ravnatelj Ustanove može pokrenuti nabavu, pod uvjetom da su osigurana sredstva u Financijskom planu, pri čemu se predmetna nabava uvrštava u sljedeće izmjene i dopune Plana nabave.

#### Članak 7.

Plan nabave, kao i sve njegove kasnije promjene, objavljuju se u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN).

#### Članak 8.

Plan nabave Ustanove sadrži sljedeće podatke:

- a) evidencijski broj nabave,
- b) naziv predmeta nabave, i grupu predmeta nabave (ako je primjenjivo),
- c) brojčanu oznaku predmeta nabave iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV),
- d) procijenjenu vrijednost nabave,
- e) vrstu postupka (uključujući posebne režime nabave i jednostavnu nabavu),
- f) navod planira li se predmet podijeliti na grupe,
- g) navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum,
- h) navod financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU, ako su podaci o izvoru financiranja poznati prilikom izrade plana nabave,
- i) planirani početak postupka,
- j) planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma,
- k) napomenu (ako je potrebno).

U slučaju jednostavne nabave, u Plan nabave obavezno se unose podaci iz stavka 1. točaka a) – e) i točke h) ovoga članka.

### III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 9.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Ustanova je obvezna poticati tržišno nadmetanje kad god je to moguće, osigurati jednak tretman svih gospodarskih subjekata koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Ustanova je obvezna primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

#### Članak 10.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:



1. Izravno ugovaranje,
2. Ograničeno prikupljanje ponuda,
3. Javno prikupljanje ponuda

## IZRAVNO UGOVARANJE

### Članak 11.

Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od **9.290,00 eura**.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost veća od **9.290,00 eura, a manja od 26.540,00 eura** za robu i usluge te manja od **66.360,00 eura za radove** u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

### Članak 12.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem Ustanova izdaje narudžbenu ili sklupa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Narudžbenica ili Poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

Ugovor iz st. 1. ovoga članka sklupa ravnatelj Ustanove.

## OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

### Članak 13.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od **9.290,00 eura**, a manja od **15.930,00 eura** te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od **9.290,00 eura**, a manja od **39.800,00 eura**.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave koji se provodi upućivanjem Poziva na dostavu ponuda na najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru.



Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom, elektroničkom poštom).

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 2. ovoga članka, dodatno se može objaviti i na web stranicama Ustanove.

#### JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

##### Članak 14.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od **15.930,00 eura** te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od **39.800,00 eura**.

Javno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave koji se provodi na način da se Poziv na dostavu ponuda objavljuje na internetskim stranicama Ustanove.

Istovremeno, s objavom Poziva na dostavu ponuda na web stranici, isti se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 2. ovoga članka može se objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

#### IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 15.

Ravnatelj Ustanove odgovoran je za provedbu jednostavne nabave.

##### Članak 16.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

##### Članak 17.

Ravnatelj Ustanove pokreće postupak iz čl. 13. i 14. ovog Pravilnika Odlukom o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Odluka o imenovanju), kojom imenuje najmanje dva ovlaštena predstavnika od kojih jedan predstavnik mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

#### OVLAŠTENI PREDSTAVNICI

##### Članak 18.

Ovlašteni predstavnici iz članka 17. ovog Pravilnika pripremaju i provode postupak iz čl. 13. i 14. ovog Pravilnika primjenjujući ovaj Pravilnik kao i relevantne zakone i podzakonske propise što podrazumijeva:

- izradu Poziva na dostavu ponuda,



- izradu Upisnika o zaprimanju ponuda,
- otvaranje ponuda, pregled i ocjenu ponuda te izradu Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,
- sudjelovanje u ostalim aktivnostima vezanim za provedbu postupka jednostavne nabave.

## DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 19.

Poziv na dostavu ponuda iz čl. 13. i 14. ovog Pravilnika, mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponuda iz čl. 13. i 14. ovog Pravilnika mora sadržavati najmanje:

- podatke o Naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- rok za dostavu ponuda i način dostavljanja ponuda.

Poziv na dostavu ponuda iz čl. 13 i 14 ovog Pravilnika, ovisno o složenosti predmeta nabave, može sadržavati zahtjeve i uvjete koje ponuditelj treba ispuniti, kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriterije za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, jamstva te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

### Članak 20.

Rok za dostavu ponuda za jednostavne nabave iz čl. 13. i 14. ovog Pravilnika mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

### Članak 21.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave iz čl. 13. i 14. ovog Pravilnika mora biti dokumentiran.

U postupku jednostavne nabave iz čl. 13. i 14. ovog Pravilnika o zaprimanju, otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja ispunjava sve zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda.



## Članak 22.

Ravnatelj Ustanove, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda u postupku jednostavne nabave iz čl. 13. i 14. ovog Pravilnika donosi Obavijest o odabiru ponude ili Obavijest o poništenju.

Obavijest iz st. 1. ovog članka dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u Pozivu na dostavu ponuda određen duži rok.

## VII. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 23.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave iz čl. 13. i 14. mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

## VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

### Članak 24.

S odabranim ponuditeljem u postupku jednostavne nabave iz čl. 13 i 14. ovog Pravilnika sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave Obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Ugovor iz st. 1. ovog članka sklapa ravnatelj Ustanove.

Ravnatelj Ustanove imenuje osobu za praćenje i kontrolu izvršenja sklopljenog ugovora iz st. 1. ovog članka.

Ustanova, na zahtjev druge ugovorne strane izdaje potvrdu o urednom izvršenju ugovora.

### Članak 25.

Ugovor sadržava evidencijski broj ugovora te oznaku KLASE i URBROJA prema pravilima uredskog poslovanja, a sastavlja se u najmanje 2 (dva) istovjetna primjerka.

## IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 26.

Ustanova je obvezna voditi registar sklopljenih ugovora sukladno članku 28. ZJN 2016. koji mora sadržavati sve predmete nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od **2.650,00** eura i objaviti ga u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.



## X. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 27.

U postupku jednostavne nabave roba, radova i usluga na odgovarajući način se mogu primijeniti odredbe ZJN-a, drugih zakona i drugih propisa.

### Članak 28.

Pravilnik stupa na snagu danom 01.01.2023. od kada se i primjenjuje.

Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči Ustanove te na internetskoj stranici Ustanove.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi od 03.12.2018. godine, KLASA: 406-01/18-01/01, URBROJ: 2186-180-06-18-1, Uputa o postupanju u postupcima jednostavne nabave od 03.12.2018. godine, KLASA: 406-01/18-01/01, URBROJ: 2186-180-06-18-1 i Uputa o izmjenama i dopunama Upute o postupanju u postupcima jednostavne nabave od 29.12.2020. godine, KLASA: 406-01/18-01/01, URBROJ: 2186-180-06-20-10.

KLASA: 400-06/22-01/02

URBROJ: 2186-180-01/01-22-2

Varaždin, 30.12.2022. godine

RAVNATELJ

Mladen Jakopović