



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
JAVNA USTANOVA ZA REGIONALNI  
RAZVOJ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 302-02/19-02/01  
URBROJ: 2186-180-04-22-13  
Varaždin, 03. siječnja 2022. godine

Na temelju članka 25. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. broj 147/14, 123/17 i 118/18), članka 5. i 19. Statuta Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 68/18, 73/18 i 46/20) ravnatelj Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije donosi

**PRAVILNIK  
O PRUŽANJU STRUČNE POMOĆI U PRIPREMI I PROVEDBI RAZVOJNIH PROJEKATA  
JAVNOPRAVNIH TIJELA S PODRUČJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

u okviru provedbe projekta »Suradnja za razvoj«, ref. broj ugovora KK.10.1.3.03.0002

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije (u nastavku: **Pravilnik**) uređuje se način dostave, postupak zaprimanja, obrade, kontrole, evaluacije, odobravanja ili odbijanja te arhiviranja Zahtjeva za pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata (u nastavku: **Zahtjev**) javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije (u nastavku **Korisnik**).

**Članak 2.**

Stručna pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije (u nastavku: **Stručna pomoć**) dodjeljuje se u okviru provedbe projekta »Suradnja za razvoj«.

Projekt »Suradnja za razvoj« financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Projekt je Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije prijavila u okviru Poziva na iskaz interesa za dodjelu bespovratnih sredstava iz prioritetne osi 10 - Tehnička pomoć Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ za nastavak aktivnosti regionalnog koordinatora. Odobrena ukupna vrijednost projekta iznosi 23.754.679,20 HRK, od čega se kroz bespovratna sredstva iz Europskog fonda za regionalni razvoj financira 85%, odnosno 20.191.477,32 HRK. Predviđeno trajanje projekta je od 1. siječnja 2019. do 31. prosinca 2023. godine. Korisnik projekta je Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije.

## UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKATA

### Članak 3.

Stručna pomoć pružat će se Korisnicima u pripremi i/ili provedbi **razvojnih projekata** koji se sufinanciraju ili se planiraju sufinancirati iz Europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova, a koji su od interesa za razvoj Varaždinske županije. Razvojnim projektom smatra se:

- Projekt izgradnje i/ili obnove komunalne, gospodarske, energetske, društvene i druge potporne infrastrukture za razvoj;
- Projekt izgradnje i/ili jačanja obrazovnih, kulturnih, znanstvenih i drugih institucija;
- Projekt jačanja i izgradnje društvenog kapitala;
- Gospodarski i drugi projekti kojima se pridonosi regionalnom razvoju i jačanju regionalne konkurentnosti.

Pod ESI fondovi, u okviru ovog Pravilnika podrazumijevaju se razvojni projekti koji će se sufinancirati ili se sufinanciraju iz:

- Fondova obuhvaćenih Uredbom (EU) 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o **Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo** i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006;
- Fondova obuhvaćenih Uredbom (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o **Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskim fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i akvakulturu** te financijskih pravila za njih i za **Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike;**

- Fonda obuhvaćenog Uredbom Vijeća (EZ) br. 2012/2002 o osnivanju **Fonda solidarnosti Europske unije**, Uredbom (EU) br. 661/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije i Uredbom (EU) br. 2020/461 Europskog parlamenta i Vijeća O izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002;
- Mehanizma obuhvaćenog Uredbom (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost.

## UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KORISNIKA

### Članak 4.

Korisnici stručne pomoći su javnopravna tijela i/ili javne ustanove s područja Varaždinske županije, kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su nositelji projekta ili imaju ulogu partnera u projektu.

## VRSTE ZAHTEJEVA

### Članak 5.

Stručna pomoć može se pružiti u:

- **Pripremi (potencijalnih) projektnih prijedloga** koji se mogu prijaviti na ESI fondove, u slučaju da trošak vanjske usluge pripreme projektnog prijedloga nije prihvatljiv trošak projekta ili je prijavitelj donio odluku da, i u situaciji kada takav trošak jest prihvatljiv trošak projekta, isti neće biti uključen u proračun (potencijalnog) projektnog prijedloga;
- **Provedbi projekata** za koje je potpisan ugovor o odjeli bespovratnih sredstava iz ESI fondova, u slučaju da trošak provedbe projekta kao vanjske usluge nije uključen u proračun projekta ili, iznimno, kada trošak jest uključen, ali korisnik, u suradnji s PT2, odluči da isti neće realizirati kroz vanjsku uslugu.

Sukladno navedenom, Korisnik može predati:

- Zahtjev za pružanje stručne pomoći u pripremi razvojnih projekata javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije ili
- Zahtjeva za pružanje stručne pomoći u provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije.

U slučaju da je Korisnik predao Zahtjev za pružanje stručne pomoći u pripremi razvojnih projekata javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije te mu je razvojni projekt za koji je ostvario stručnu pomoć u pripremi, odobren za sufinanciranje iz ESI fondova, a kako bi ostvario pravo na stručnu pomoć u fazi provedbe tog razvojnog projekta, mora ponovno predati Zahtjev za pružanje stručne pomoći u provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije.

## NAČIN PODNOŠENJA ZAHTEJVA

### Članak 6.

Zahtjev se može predati od dana objave Pravilnika do 31. listopada 2023. godine.

Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije zadržava pravo izmjene roka za podnošenje Zahtjeva u slučaju promjene uvjeta za dodjeljivanje stručne pomoći u sklopu projekta „Suradnja za razvoj“.

Zahtjev se može dostaviti u digitalnom ili tiskanom obliku.

Digitalna verzija Zahtjeva dostavlja se na [savjetodavna-podrska@rrvz.hr](mailto:savjetodavna-podrska@rrvz.hr).

Tiskana verzija Zahtjeva dostavlja se osobno ili preporučenom pošiljkom na adresu:

Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije

Stanka Vraza 4

42000 Varaždin

s naznakom „Zahtjev za pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata“

### Članak 7.

U slučaju zaprimanja Zahtjeva elektronskim putem, zaposlenik JURA-e vraća pošiljatelju putem elektronske pošte povratnu informaciju o zaprimanju Zahtjeva s potvrdom datuma i vremena zaprimanja Zahtjeva.

U slučaju zaprimanja Zahtjeva osobnom predajom, zaposlenik JURA-e ispostavlja osobi koja je donijela Zahtjev Potvrdu o osobnoj predaji Zahtjeva s točno navedenim datumom i vremenom predaje Zahtjeva, kao i imenom osobe koja je Zahtjev dostavila.

U slučaju zaprimanja Zahtjeva preporučenom pošiljkom, kao relevantan datum i vrijeme predaje Zahtjeva smatra se datum i vrijeme na poštanskom žigu.

## KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE ISPRAVNOSTI ZAHTJEVA

### Članak 8.

Kriteriji za određivanje ispravnosti Zahtjeva za **pripremu razvojnih projekata**:

- Prihvatljivost Korisnika;
- Prihvatljivost razvojnog projekta.

Kriteriji za određivanje ispravnosti Zahtjeva definirani su na sljedeći način:

<i>Naziv kriterija</i>	<i>Opis kriterija</i>	<i>Bodovi</i>
<b><i>Prihvatljivost Korisnika</i></b>		
<b><i>Prihvatljivost Korisnika</i></b>	Je li Korisnik javnopravno tijelo s područja Varaždinske županije kojem je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave?	DA – nastavlja se s evaluacijom NE – prijavitelja se obavještava o neprihvatljivosti
<b><i>Partnerstvo u projektu</i></b>	Je li Korisnik nositelj ili partner u razvojnem projektu?	DA – nastavlja se s evaluacijom NE – prijavitelja se obavještava o neprihvatljivosti
<b><i>Prihvatljivost razvojnog projekta</i></b>		
<b><i>Razvojni projekt</i></b>	Je li projekt razvojni projekt sukladno uvjetima definiranim u čl. 3. Pravilnika o pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije?	DA – nastavlja se s evaluacijom NE – prijavitelja se obavještava o neprihvatljivosti
<b><i>Izvor sufinanciranja</i></b>	Planira li se ostvariti sufinanciranje projekta ESI fondova, sukladno Pravilniku o pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije?	DA – nastavlja se s evaluacijom NE – prijavitelja se obavještava o neprihvatljivosti

Stručna pomoć u pripremi razvojnih projekata pružat će se Korisniku čiji je razvojni projekt zadovoljio sve kriterije za određivanje ispravnosti Zahtjeva iz ove točke, sukladno redoslijedu zaprimanja Zahtjeva te raspoloživim kapacitetima Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije.



## Članak 9.

Kriteriji za određivanje ispravnosti Zahtjeva za **provedbu razvojnih projekata**:

- Prihvatljivost prijavitelja/korisnika;
- Prihvatljivost razvojnog projekta.

Kriteriji za određivanje ispravnosti Zahtjeva definirani su na sljedeći način:

<b>Naziv kriterija</b>	<b>Opis kriterija</b>	<b>Pojašnjenje dodijeljenih bodova</b>
<b>Prihvatljivost Korisnika</b>		
<b>Prihvatljivost Korisnika</b>	Je li Korisnik javnopravno tijelo s područja Varaždinske županije kojem je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave?	DA – nastavlja se s evaluacijom NE – prijavitelja se obavještava o neprihvatljivosti
<b>Partnerstvo u projektu</b>	Je li Korisnik nositelj ili partner u razvojnem projektu?	DA – nastavlja se s evaluacijom NE – prijavitelja se obavještava o neprihvatljivosti
<b>Prihvatljivost razvojnog projekta</b>		
<b>Razvojni projekt</b>	Je li projekt razvojni projekt sukladno uvjetima definiranim u čl. 3. Pravilnika o pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije?	DA – nastavlja se s evaluacijom NE – prijavitelja se obavještava o neprihvatljivosti
<b>Izvor sufinanciranja</b>	Planira li se ostvariti sufinanciranje projekta iz ESI fondova, sukladno Pravilniku o pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije?	DA – nastavlja se s evaluacijom NE – prijavitelja se obavještava o neprihvatljivosti
<b>Provedba projekta</b>	Da li je za razvojni projekt potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava?	DA – nastavlja se s evaluacijom NE – prijavitelja se obavještava o neprihvatljivosti

Stručna pomoć u provedbi razvojnih projekata pružat će se Korisniku čiji je razvojni projekt zadovoljio sve kriterije za određivanje ispravnosti Zahtjeva iz ove točke, sukladno redoslijedu zaprimanja Zahtjeva te raspoloživim kapacitetima Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije.

## POSTUPAK PROVJERE ISPRAVNOSTI ZAHTJEVA

### Članak 10.

Nakon zaprimanja Zahtjeva, isti će se proslijediti osobama nadležnima za provjeru ispravnosti Zahtjeva, sukladno poslovima i radnim zadacima koje obavljaju u provedbi projekta Suradnja za razvoj, odnosno u Javnoj ustanovi za regionalni razvoj Varaždinske županije.

Provjera ispravnosti Zahtjeva provest će se prema redoslijedu njihovog zaprimanja.

Nakon provjere ispravnosti Zahtjeva, nadležne osobe koje su izvršile provjeru ispravnosti Zahtjeva sastavljaju Izvještaj o provjeri Zahtjeva (u nastavku: **Izvještaj**) temelju kojeg ravnatelj Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije donosi Odluku o prihvaćanju ili odbijanju Zahtjeva (u nastavku: **Odluka**).

Rok za donošenje Odluke iznosi najviše 10 radnih dana od datuma zaprimanja Zahtjeva.

## DODATNA POJAŠNENJA

### Članak 11.

Ukoliko se na temelju dostavljenog Zahtjeva ne može donijeti Odluka, od Korisnika će se tražiti dodatna pojašnjenja.

Dodatna pojašnjenja tražit će se elektronskim putem. Korisnik tražena pojašnjenja dostavlja elektronskim putem. Rok za dostavu dodatnih pojašnjenja od strane Korisnika ne smije biti kraći od 3 radna dana.

U slučaju da su se od Korisnika tražila dodatna pojašnjenja, krajnji rok za donošenje Odluke iz članka 10. produljuje se za onoliko dana koliko je Korisniku trebalo da dostavi traženo pojašnjenje.

U slučaju da Korisnik ne dostavi traženo pojašnjenje unutar definiranog roka, smatra se da je odustao od Zahtjeva te se donosi Odluka o odbijanju Zahtjeva.

## PRAVO NA PRIGOVOR

### Članak 12.

Protiv Odluke iz članka 10, Korisnik ima pravo prigovora. Prigovor se podnosi elektroničkim putem na adresu elektronske pošte [savjetodavna-podrska@rrvz.hr](mailto:savjetodavna-podrska@rrvz.hr), u roku od 5 radnih dana od dana otpremanja Odluke.

Nakon zaprimanja prigovora, zaposlenik JURA-e vraća pošiljatelju putem elektronske pošte povratnu informaciju o datumu i vremenu zaprimanja Prigovora.

Nakon zaprimanja Prigovora, unutar Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, saziva se posebna komisija koja se sastoji od 3 člana, a u svrhu procjene opravdanosti Prigovora. Komisija donosi Odluku o prigovoru te se ista dostavlja podnositelju Prigovora putem elektronske pošte.

Komisija odlučuje o Prigovoru najkasnije u roku od 5 radnih dana od zaprimanja istog.

## UVJETI PRUŽANJA STRUČNE POMOĆI

### Članak 13.

Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije pružat će stručnu pomoć u pripremi ili provedbi Razvojnog projekta koja uključuje sljedeće aktivnosti:

- Pružanje savjeta kod pripreme dokumentacije za nadmetanje (u smislu Zakona o javnoj nabavi, NN 120/16), u okviru Razvojnog projekta;
- Pružanje savjeta u vezi provedbe ugovora o nabavi radova/roba/usluga, u okviru Razvojnog projekta;
- Pružanje savjeta vezano uz upravljanje Razvojnim projektom te potraživanje i pravdanje troškova za sufinanciranje EU sredstvima (pripremanje zahtjeva za nadoknadom sredstava i prateće dokumentacije, vođenje računovodstvene evidencije troškova/projekta, osiguranje jasnog revizorskog traga, osiguravanje uvjeta trajnosti te osiguravanje ostalih primjenjivih uvjeta iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava).

Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije će čuvati povjerljive informacije i/ili dokumente koje mu Korisnik stavi na raspolaganje tijekom procesa pripreme ili provedbe Razvojnog projekta i tretirati ih kao poslovnu tajnu.



Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije se obvezuje pružati Stručnu pomoć vodeći se pravilima struke i dobre prakse EU te ih izvršavati najboljim znanjem i pažnjom, vodeći računa o potrebama Korisnika.

#### **Članak 14.**

Kako bi ostvario pravo na primanje stručne pomoći, Korisnik će:

- Unutar svoje organizacije imenovati minimalno jednu osobu koja će biti zadužena za suradnju s Javnom ustanovom za regionalni razvoj Varaždinske županije, vezano uz provedbu Razvojnog projekta u skladu s ovom Odlukom;
- Javnoj ustanovi za regionalni razvoj Varaždinske županije staviti na raspolaganje sve informacije relevantne za pružanje stručne pomoći za pripremu ili provedbu Razvojnog projekta, kako bi Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije mogla izvršiti svoje obveze, a u cilju pravovremene prijave ili provedbe Razvojnog projekta;
- Upravljeti procesom pripreme ili provedbe Razvojnog projekta uvažavajući savjete Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije;
- Voditi administraciju Razvojnog projekta u skladu s pravilima definiranim u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava te naputcima Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije te ostalih relevantnih tijela;
- U procesu provedbe Razvojnog projekta tretirati sugestije Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije kao savjete koji ni u kom slučaju ne mogu umanjiti ili ukloniti odgovornost Korisnika tijekom cjelokupnog vremena pripreme ili provedbe Razvojnog projekta;
- Osigurati pristup svoj dokumentaciji koja je neophodna za pružanje Stručne pomoći u skladu s pravilima struke, zakonskim propisima i pozitivnom poslovnom praksom;
- Osigurati sve potrebne dokumente i pristup svim informacijama koji su neophodni kako bi Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije mogla osigurati adekvatno izvještavanje u okviru projekta „Suradnja za razvoj“, broj ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.10.1.3.03.0002, odobrenom za financiranje iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

#### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegove objave te vrijedi najkasnije do 31. prosinca 2023.

## Članak 16.

Pravilnik se objavljuje na internet stranicama Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije ([www.rrvz.hr](http://www.rrvz.hr)) ili na internet stranicama Varaždinske županije ([www.varazdinska-zupanija.hr](http://www.varazdinska-zupanija.hr)).

## Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije od 02. listopada 2020. godine (KLASA: 302-02/19-02/01, URBROJ: 2186-180-04-20-11).



Krunoslav Blaži, ravnatelj